



## ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ

### คำร้องขอสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์

เรียน หัวหน้าภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ

ข้าพเจ้า 1. .... รหัส..... โทรศัพท์.....  
2. .... รหัส..... โทรศัพท์.....  
3. .... รหัส..... โทรศัพท์.....  
4. .... รหัส..... โทรศัพท์.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....ห้อง.....สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ ภาควิชาการจัดการ  
เทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ ได้จัดทำปริญญาานิพนธ์ เรื่อง .....

ได้รับอนุมัติให้ผ่านการสอบรายงานความก้าวหน้าปริญญาานิพนธ์ และส่งเล่มรายงานความก้าวหน้าปริญญาานิพนธ์  
ฉบับแก้ไขแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

มีความประสงค์ขอสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ในวันที่ ..... เวลา ..... ณ ห้อง.....

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ลงนามรับทราบแล้วดังนี้

1. .... ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก
2. .... ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม
3. .... ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร

- ☐ แบบขออนุมัติสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์ (ภกส.ปพ. 3/1)  
☐ แบบประเมินผลการสอบปริญญาานิพนธ์ (ภกส.ปพ. 3/2 ก-ข)  
☐ แบบเสนอแก้ไขต่อกรรมการสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์ (ภกส.ปพ. 3/3, 3/4 ก-ข)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

หมายเหตุ การสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์จะทำการสอบได้หลังจาก วันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่านการสอบรายงานความก้าวหน้าปริญญาานิพนธ์และส่งเล่ม  
รายงานความก้าวหน้าปริญญาานิพนธ์ฉบับแก้ไขแล้ว (ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ)

(โปรดพลิกด้านหลัง)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ได้พิจารณาคุณสมบัติแล้ว เห็นสมควร ☐ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ได้พิจารณาคุณสมบัติแล้ว เห็นสมควร ☐ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

ได้พิจารณาคุณสมบัติแล้ว เห็นสมควร ☐ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่ภาควิชา

เรียน หัวหน้าภาควิชา

นักศึกษามีคุณสมบัติครบที่จะสอบป้องกันปริญญาโทได้

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ .....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ .....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....