



ปฏิทินการจัดทำปริญญานิพนธ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

(นักศึกษาปี 3)

พฤศจิกายน 2567

จันทร์ที่ 25 พ.ย. 2567 - ศุกร์ที่ 29 พ.ย. 2567

- เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567
- ชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำเอกสารเพื่อขอสอบป้องกันปริญญานิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาโครงการปริญญานิพนธ์ ครั้งที่ 1

ธันวาคม 2567

จันทร์ที่ 16 ธ.ค. - ศุกร์ที่ 20 ธ.ค. 2567

- ชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำเอกสารเพื่อขอสอบป้องกันปริญญานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ครั้งที่ 2

มกราคม 2568

20 ม.ค. - 26 ม.ค. 2568 ช่วงสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2567

จันทร์ที่ 27 ม.ค. - ศุกร์ที่ 31 ม.ค. 2568

- ชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำเอกสารเพื่อขอสอบป้องกันปริญญานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ครั้งที่ 3

กุมภาพันธ์ 2568

จันทร์ที่ 17 ก.พ. - ศุกร์ที่ 21 ก.พ. 2568

- ชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำเอกสารเพื่อขอสอบป้องกันปริญญานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ครั้งที่ 4

พุธที่ 26 ก.พ - พฤหัสบดีที่ 27 ก.พ 2568

- **ยื่นเอกสารเพื่อขอสอบป้องกันปริญญานิพนธ์ 2/2567**

เอกสารที่ยื่นขอสอบ ประกอบด้วย ภคส.ปพ.3/1 + เล่มสมบูรณ์เพื่อใช้ในการสอบ

มีนาคม 2568

อังคารที่ 4 มี.ค. 2568

- แจ้งประกาศ วัน เวลา และห้องสอบ ติดตามได้ที่บอร์ดภาควิชาและทางเว็บไซต์
- รับคำสั่งสอบและเล่มสมบูรณ์ สำเนาขึ้นให้คณะกรรมการสอบก่อนถึงกำหนดการสอบ

จันทร์ที่ 10 มี.ค. - ศุกร์ที่ 14 มี.ค. 2568

- ดำเนินการ**สอบป้องกันปริญญานิพนธ์ 2/2567**

17 มี.ค. - 30 มี.ค. 2568 ช่วงสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567

เมษายน 2568

พุธที่ 9 เม.ย - พฤหัสบดีที่ 10 เม.ย. 2568

- **นักศึกษาส่งเอกสารขออนุมัติการสอบป้องกันปริญญานิพนธ์** พร้อมแนบเล่มแก้ไข ปริญญานิพนธ์บทที่ 1-5 ฉบับสมบูรณ์ และเอกสาร ภคส.ปพ. 3/3, 3/4 (**ส่งเอกสารที่ภาควิชา**)
- ติดตามประกาศการแก้ไขปริญญานิพนธ์จากภาควิชา ที่กลุ่ม Facebook ภาควิชา เมื่อหัวหน้าภาควิชา ลงนามอนุมัติใน ภคส.ปพ.3/3 แล้ว ให้ดำเนินการอัปโหลดลงระบบฐานข้อมูลปริญญานิพนธ์ และดำเนินการเข้าเล่มสมบูรณ์ (เล่มน้ำเงิน) (รายละเอียดที่ต้องอัปโหลดลงระบบฐานข้อมูลได้ระบุไว้ในคู่มือจัดทำปริญญานิพนธ์)

พฤษภาคม 2568

พฤหัสบดีที่ 1 พ.ค. - เสาร์ที่ 3 พ.ค. 2568

- ส่งเล่มสมบูรณ์ ภคส.ปพ.4 + รายงานการอัปโหลดลงระบบฯ + CD + โปสเตอร์หรือคู่มือการใช้งาน
- สำเนาเอกสาร ภคส.ปพ.4 ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก เพื่อให้อาจารย์ประเมินผล(ส่งเกรด)

อังคารที่ 6 พ.ค. 2568

- วันสุดท้ายของการประเมินผลวิชาโครงการปริญญานิพนธ์ ประจำปีการศึกษาที่ 2/2567 (**อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเกรดเข้าภาควิชา**)

****หมายเหตุ****

- วันและเวลาการสอบของแต่ละกลุ่มกำหนดโดยภาควิชาและอาจารย์ประจำวิชา
- ภาควิชาจะไม่รับผิดชอบต่อนักศึกษาที่ดำเนินการนอกเหนือจากปฏิทินการจัดทำปริญญานิพนธ์นี้
- ปฏิทินการจัดทำปริญญานิพนธ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยภาควิชาจะแจ้งผ่านทางเว็บไซต์และการติดประกาศให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการสอบปริญญานิพนธ์อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะทำการยกเลิกการสอบของกลุ่มนั้นทันที



ปฏิทินการจัดทำปริญญานิพนธ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
(นักศึกษาตกค้าง)

พฤศจิกายน 2568

จันทร์ที่ 25 พ.ย. 2568

- เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567

ธันวาคม 2568

พุธที่ 26 ก.พ. – พุธที่ 27 ก.พ. 2568

- ยื่นเอกสารเพื่อขอสอบป้องกันปริญญานิพนธ์ 2/2567

เอกสารที่ยื่นขอสอบ ประกอบด้วยเล่มสมบูรณ์เพื่อใช้ในการสอบ + ภคส.ปพ.3/1

มีนาคม 2568

อังคารที่ 4 มี.ค. 2568

- แจ้งประกาศ วัน เวลา และห้องสอบ ติดตามได้ที่บอร์ดภาควิชาและทางเว็บไซต์
- รับคำสั่งสอบและเล่มสมบูรณ์ สำเนายื่นให้คณะกรรมการสอบก่อนถึงกำหนดการสอบ

จันทร์ที่ 10 มี.ค. – ศุกร์ที่ 14 มี.ค. 2568

- ดำเนินการสอบป้องกันปริญญานิพนธ์ 2/2567

เมษายน 2568

พุธที่ 9 เม.ย. – พุธที่ 10 เม.ย. 2568

นักศึกษาส่งเอกสารขออนุมัติการสอบป้องกันปริญญานิพนธ์

พร้อมแนบเล่มแก้ไข ปริญญานิพนธ์บทที่ 1-5 ฉบับสมบูรณ์

และเอกสาร ภคส.ปพ. 3/3, 3/4 (ส่งเอกสารที่ภาควิชาฯ)

- ติดตามประกาศการแก้ไขปริญญานิพนธ์จากภาควิชาฯ ที่กลุ่มFacebook ภาควิชาฯ

- ติดตามประกาศการแก้ไขปริญญานิพนธ์จากภาควิชาฯ ที่กลุ่มFacebook ภาควิชาฯ เมื่อหัวหน้าภาควิชาฯ ลงนามอนุมัติใน ภคส.ปพ.3/3 แล้ว ให้ดำเนินการอัปเดตลงระบบฐานข้อมูลปริญญานิพนธ์ และดำเนินการเข้าเล่มสมบูรณ์ (เล่มน้ำเงิน) (รายละเอียดที่ต้องอัปเดตลงระบบฐานข้อมูลได้ระบุไว้ในคู่มือจัดทำปริญญานิพนธ์)

พฤหัสบดีที่ 1 พ.ค. – เสาร์ที่ 3 พ.ค. 2568

- ส่งเล่มสมบูรณ์ ภคส.ปพ.4 + รายงานการอัปเดตลงระบบฯ + CD + โปสเตอร์หรือคู่มือการใช้งาน
- สำเนาเอกสาร ภคส.ปพ.4 ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก เพื่อให้อาจารย์ประเมินผล(ส่งเกรด)

พฤษภาคม 2568

อังคารที่ 6 พ.ค. 2568

- วันสุดท้ายของการประเมินผลวิชาโครงการปริญญานิพนธ์ ประจำปีการศึกษาที่ 2/2567 (อ.ที่ปรึกษาส่งแก้ไข Ip สำหรับนักศึกษาสหกิจปี 4)

****หมายเหตุ****

- วันและเวลาการสอบของแต่ละกลุ่มกำหนดโดยภาควิชาและอาจารย์ประจำวิชา
- ภาควิชาจะไม่รับผิดชอบต่อนักศึกษาที่ดำเนินการนอกเหนือจากปฏิทินการจัดทำปริญญานิพนธ์นี้
- ปฏิทินการจัดทำปริญญานิพนธ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยภาควิชาจะแจ้งผ่านทางเว็บไซต์และการติดประกาศให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการสอบปริญญานิพนธ์อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะทำการยกเลิกการสอบของกลุ่มนั้นทันที



ปฏิทินการจัดทำปฏิญานิพนธ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

(สำหรับนักศึกษาสหกิจปี 4 ที่ได้ดำเนินการสอบป้องกันแล้วตอนปี 3)

กุมภาพันธ์ 2568

วันเสาร์ที่ 15 ก.พ. 2568

- นักศึกษาส่งเอกสารขออนุมัติการสอบป้องกันปฏิญานิพนธ์

พร้อมแนบเล่มปฏิญานิพนธ์บทที่ 1-5 ฉบับสมบูรณ์และเอกสาร ภกส.ปพ. 3/3, 3/4

(ส่งเอกสารที่ภาควิชาฯ)

- ติดตามประกาศการแก้ไขปฏิญานิพนธ์จากภาควิชาฯ
ที่ภาควิชาหรือกลุ่มFacebook ภาควิชาฯ

มีนาคม 2568

- ติดตามประกาศการแก้ไขปฏิญานิพนธ์จากภาควิชาฯ
ที่ภาควิชาหรือกลุ่มFacebook ภาควิชาฯ
- เมื่อหัวหน้าภาควิชาฯ ลงนามอนุมัติใน ภกส.ปพ.3/3 แล้ว
ให้ดำเนินการอัปโหลดลงระบบฐานข้อมูลปฏิญานิพนธ์ และดำเนินการเข้าเล่มสมบูรณ์ (เล่มน้ำเงิน)
(รายละเอียดที่ต้องอัปโหลดลงระบบฐานข้อมูลได้ระบุไว้ในคู่มือจัดทำปฏิญานิพนธ์)

เมษายน 2568

ภายในวันเสาร์ที่ 3 พ.ค. 2568

- ส่งเล่มสมบูรณ์ ภกส.ปพ.4 + รายงานการอัปโหลดลงระบบฯ + CD + โปสเตอร์หรือคู่มือการใช้งาน
- สำเนาเอกสาร ภกส.ปพ.4 ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์หลัก
เพื่อให้อาจารย์ประเมินผล(ส่งเกรด)

พฤษภาคม 2568

อังคารที่ 6 พ.ค. 2568

- วันสุดท้ายของการประเมินผลวิชาโครงการปฏิญานิพนธ์ ประจำปีการศึกษาที่ 2/2567
(อ.ที่ปรึกษาส่งแก้ไข Ip สำหรับนักศึกษาสหกิจปี 4)

****หมายเหตุ****

- วันและเวลาการสอบของแต่ละกลุ่มกำหนดโดยภาควิชาและอาจารย์ประจำวิชา
- ภาควิชาจะไม่รับผิดชอบต่อนักศึกษาที่ดำเนินการนอกเหนือจากปฏิทินการจัดทำปฏิญานิพนธ์นี้
- ปฏิทินการจัดทำปฏิญานิพนธ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยภาควิชาจะแจ้งผ่านทางเว็บไซต์และการติดประกาศ
ให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการสอบปฏิญานิพนธ์อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะทำการยกเลิกการสอบของกลุ่มนั้นทันที